

Associazione Scuola dell'Infanzia Umberto I e Margherita – ETS
Via De Gasperi 41, 20861 Brugherio – C.F. 85003490159

Verbale Assemblea dei Soci del 24 Giugno 2025

L'Assemblea si riunisce in seconda convocazione alle ore 21:00 del 24 Giugno 2025 con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente
- 2) Relazione sul Bilancio dell'Ente 2024 a cura del Consigliere Dr. Francesco Mandelli
- 3) Votazione Bilancio 2024

Assume le funzioni di segretaria dell'Assemblea la sig.ra Giuditta Beachi.

Il Presidente e la segretaria verificano il numero dei presenti e delle deleghe ad essi consegnate da altri associati. In allegato al presente verbale è riportato l'elenco dettagliato.

Ultimata la verifica, il Presidente dichiara aperta l'Assemblea.

Punto 1/OdG: Comunicazioni del Presidente

Il Presidente aggiorna l'assemblea sui seguenti argomenti:

- Conferma gli obiettivi della Scuola e cioè continuare ad essere un punto di riferimento in città' per l'educazione dei bambini e il supporto alle famiglie dando così un contributo, sottoforma di un servizio aperto a tutti e pubblico, ad affrontare l'emergenza educativa nella nostra società. Si sofferma sulla volontà di rendere la Scuola sempre più aperta e porta ad esempio l'apertura del Centro Estivo anche a bambini non iscritti alla Scuola.
- Illustra l'andamento delle iscrizioni, in crescita anche per l'anno scolastico 2025-26, passando da 123 a 129 iscritti all'Infanzia e confermando 40 iscritti alla sezione Primavera. Con un totale di 169 bambini si ritorna a numeri che non si raggiungevano da quasi 10 anni. Si è quasi raggiunta la capacità massima della Scuola, considerando gli spazi disponibili ed i numeri di bambini per sezione definiti dal Ministero.
- Segnala la presenza tra gli iscritti di due bambini certificati DVA che rappresentano una grande ricchezza per gli altri bambini e la scuola tutta. Il Consiglio sta ponendo particolare attenzione all'accoglienza.
- La scuola è molto viva. E questo implica cose belle e difficoltà da gestire. Una di queste è rappresentata dalla gestione del personale. E' sempre più difficile trovare personale qualificato e di qualità. Lo stesso Ministero, preso atto della scarsità di insegnanti con i titoli abilitanti, ha confermato la deroga sui titoli necessari per il personale di classe. Pur in questa situazione generale di difficoltà, la Scuola ha la fortuna di avere alcune insegnanti ed educatrici di grande valore e dedizione. Dove possibile, su queste persone, il Consiglio interviene anche economicamente.

- E' stato di recente approvato il nuovo contratto della FISM che prevede un aumento degli stipendi del 6% medio.
- Per quanto riguarda le manutenzioni e costi di gestione e' stato fatto un importante intervento di sostituzione della centrale termica a ammodernamento dell'intero impianto. Sono stati avviati i lavori per valutare eventuali interventi di rinnovamento del giardino. Un gruppo di genitori e volontari ha definito insieme alla Direzione degli obiettivi di massima e sta incontrando aziende specializzate per arrivare a un progetto preliminare e ricevere preventivi per gli interventi.
- La pianificazione di questo tipo di interventi "straordinari" e' resa complicata dal fatto che il bilancio, pur non essendo in sofferenza, lascia poco spazio per pianificazioni a lungo termine.
- Viene aggiornata l'Assemblea sulla Convenzione firmata con il Comune poco dopo l'Assemblea dello scorso anno, Convenzione relativa agli anni 2024-2026. I fondi stanziati non sono ai livelli attesi ma rappresentano comunque un passo avanti rispetto agli ultimi anni. La Convenzione prevede l'introduzione dell'ISEE e la Scuola ha applicato questo meccanismo nella determinazione della componente mensa della retta.
- Il Presidente ringrazia Francesco Mandelli per l'ottimo lavoro che ormai da anni svolge a titolo completamente gratuito con estrema professionalita' e competenza. Comunica all'Assemblea che il dott.Mandelli, causa impegni lavorativi e crescente complessita' della normativa, non e' piu' nella posizione di gestire il Bilancio dell'Associazione. Di comune accordo con il dott.Mandelli e l'intero CdA e' stato deciso di affidare la gestione del Bilancio alla dott.ssa Paola Cozzi che gia', con il suo studio, segue l'Associazione per gli aspetti fiscali. Il dott.Mandelli continuera' comunque nel suo ruolo di Consigliere di Amministrazione.

Punto 2/OdG: relazione sul Bilancio 2024

Il Dr. Francesco Mandelli illustra il Bilancio 2024 (allegato al presente verbale) dell'Associazione evidenziando:

Contesto generale

L'esercizio 2024 si chiude con un disavanzo di 14.532 euro, in miglioramento rispetto al 2023, che aveva registrato una perdita di oltre 26.000 euro. Questo risultato è stato raggiunto grazie a una gestione attenta delle spese, al contenimento di costi straordinari e alla stabilizzazione delle entrate da rette e contributi.

I numeri delle iscrizioni tornano ai livelli del 2018-2019, dopo anni complicati dalla pandemia. Questo segnala una buona risposta del territorio all'offerta educativa dell'ente.

Stato Patrimoniale

Le immobilizzazioni crescono per l'investimento nella nuova centrale termica (58.000 euro), ammortizzabile nel tempo. I crediti tributari si riducono sensibilmente (da 48.600 a 10.775 euro) grazie a un lavoro di ricostruzione fiscale che ha portato a un recupero di liquidità per 38.000 euro.

I ratei e risconti attivi (98.000 euro) includono contributi già maturati ma non ancora riscossi, principalmente dal Comune di Brugherio.

Le disponibilità liquide si mantengono su livelli solidi (circa 120.000 euro), riflettendo una buona gestione della tesoreria.

Passività e debiti

Associazione Scuola dell'Infanzia Umberto I e Margherita - ETS

Via De Gasperi, 41 – 20861 Brugherio (MB)

T/F: +39 039 870 438 | asiloumbertoprime@gmail.com

C.F. 85003490159 | P.I. 00987300969 | Cod. mecc. MB1A300009

Il fondo TFR e i debiti verso il personale restano stabili, con competenze maturate a fine anno (stipendi, ferie, mensilità aggiuntive). Prosegue il rimborso del mutuo esistente, in scadenza al 2031, senza contrarre nuovi debiti bancari.

I debiti verso fornitori aumentano a causa della caldaia, mentre restano presenti debiti storici verso soci fondatori (10.330 euro), mai richiesti in restituzione e per i quali si ipotizza una patrimonializzazione.

I contributi del Comune sono stati contabilizzati per cassa, coerentemente con le scelte tecniche adottate per evitare discrepanze contabili.

4. Costi di gestione

Risparmi significativi su manutenzioni straordinarie (-24.000 euro), attività integrative (laboratori, assistenze) (-18.000 euro).

Aumento di alcuni costi generali: introduzione di un supporto in segreteria part-time (12.000 euro circa)

Assistenza fiscale della dott.ssa Cozzi (7.000 euro): utile per la gestione fiscale e il recupero dei crediti.

Complessivamente, i costi per servizi passano da 141.000 a 127.000 euro, con un miglioramento netto.

5. Personale

I costi del personale aumentano da 485.000 a 545.000 euro, per effetto di inclusione di due annualità di welfare contrattuale (2023 e 2024); aumento dell'organico medio (da 20 a 21 unità); inserimento di una figura per l'assistenza a bambini con disabilità; attivazione completa della seconda sezione primavera per l'intero anno.

6. Risultato economico e analisi

I ricavi aumentano di 78.000 euro. I costi aumentano in misura minore (+65.000 euro).

L'avanzo/disavanzo della gestione dell'attività di interesse generale migliora: da -25.000 a -12.000 euro.

Il disavanzo finale si attesta a -14.532 euro.

7. Approfondimenti e osservazioni finali

L'unico anno in cui l'ente ha registrato un utile è stato il 2020 (+14.000 euro), legato a contributi straordinari da pandemia. Dal 2008 ad oggi, il bilancio è stabilmente in perdita, con valori contenuti e compensati da una buona gestione di cassa. La perdita d'esercizio è più apparente che reale, essendo fortemente influenzata dagli ammortamenti (47.000 euro nel 2024). Questi non generano esborso di cassa e non intaccano la liquidità.

L'EBITDA (margine operativo lordo), cioè la capacità dell'ente di generare cassa, è positivo quasi ogni anno, confermando una gestione sostenibile nel medio periodo.

Tuttavia, si sottolinea che, nel tempo, l'accumulo di disavanzi riduce il patrimonio netto dell'ente, e questo pone la necessità di un costante monitoraggio e di azioni strategiche per il riequilibrio economico.

8. Domande

Seguono richieste di chiarimento e suggerimenti da parte di alcuni dei soci presenti e in particolare:

- Procedere ad una revisione dei fornitori, in particolare per quanto riguarda le derrate alimentari che rappresentano una delle voci principali di spesa
- Aggiornamento da parte dei consiglieri sulla scelta di non partecipare al bando del Comune per l'assegnazione dell'immobile in via Volturmo da adibire ad asilo nido. Oltre ad essere distante dalla

sede principale della Scuola – non favorendo quindi una completa integrazione – il bando richiedeva una capacità finanziaria che l'Associazione non possiede.

- Viene anche discussa la situazione dei nidi del territorio, gli interventi del Comune in quest'area e le prospettive per un ampliamento del servizio a quella fascia di età da parte della Scuola.

Terminata l'esposizione e la sessione di domande, si prende atto del parere favorevole del Revisore dei Conti (si veda Relazione in allegato) che dichiara:

Il Revisore dei Conti, dopo aver esaminato i documenti, raccomanda l'approvazione del bilancio così come redatto dall'Organo di Amministrazione e concorda con la proposta di copertura del disavanzo, ovvero: "Deliberare la destinazione della perdita dell'esercizio, pari a 14.532 euro, alla voce 'Altre riserve'".

Punto 3/OdG: votazione Bilancio 2024

Il Presidente sottopone il Bilancio al voto dell'Assemblea:

- contrari: nessuno
- astenuti: nessuno

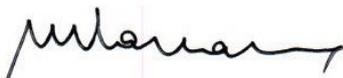
Bilancio 2024 approvato all'unanimità.

Nota: i membri del Consiglio di Amministrazione non hanno partecipato al voto

L'assemblea si chiude alle ore 23:15.

Il Presidente

Matteo M. Carcano



La Segretaria

Giuditta Beachi

